Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2018.12.28 13:16:44 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



68379

# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5828**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 14213 (1)

**Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυκτερινές ώρες, του μόνιμου, ΙΔΑΧ και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικού του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής για το έτος 2019.**

Η ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΔΕΣΜΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Την αριθμ. 52546/16-12-2011 υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2854/Β/2011) «Σύσταση Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου για τη διαχείριση στερεών αποβλήτων στην μητροπολιτική περιφέρεια Αττικής» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις διατάξεις των άρθρων 15 και 17 του ν. 4071/2012 σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 48 και 176 του ν. 3584/2007(Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπάλληλων).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, (ΦΕΚ 176//16.12.2015/τ.Α') «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο –βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις).

7. Την αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-16 του ΥΠ. ΟΙΚ., με την οποία δίνονται διευκρινήσεις σχετικά με την υπερωριακή εργασία του προσωπικού του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ και των Ο.Τ.Α.

8. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 (ΦΕΚ 98/26.04.2013/τ.Α').

9. Την αριθμ. 5709/30.06.2015 (ορθή επανάληψη της 703/04.02.2015) απόφασης της Προέδρου του Ειδικού Διαβαθμιδικού Συνδέσμου Νομού Αττικής, με την οποία μεταβιβάζει αρμοδιότητες στην αντιπρόεδρο του ΕΔΣΝΑ Αφροδίτη Μπιζά.

10. Την αριθμ. 2309/08.10.1997 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Αττικής, η οποία εκδόθηκε ύστερα από την αριθμ. 144/1997 απόφαση Ε.Ε., με την οποία καθορίστηκε το ωράριο λειτουργίας για την απασχόληση του προσωπικού των Υπηρεσιών του ΕΣΔΚΝΑ ως εξής:
- ΧΥΤΑ Άνω Λιοσίων σε 24ωρη βάση
- ΣΜΑ Σχιστού σε 18ωρη βάση και
- Κεντρική Υπηρεσία σε 12ωρη βάση.

11. Την αριθμ 22/2018 (Α.Δ.Α.: ΩΚ9ΡΟΡ05-613) απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ με τίτλο: ''Επικαιροποίηση της αριθμ, 144/1997 απόφασης της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ που αφορά στον χαρακτηρισμό των υπηρεσιών του ΕΔΣΝΑ, ως υπηρεσιών που λειτουργούν σε 12ωρη ή 24ωρη βάση''

12. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου προσωπικού, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών των επιμέρους Διευθύνσεων του Ε.Δ.Σ.Ν.Α., ως κάτωθι.:

Στη Διεύθυνση Ανακύκλωσης, κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, για την διασφάλιση της εύρυθμης, ταχείας και αποδοτικής λειτουργίας λόγω εκτάκτων επειγουσών

εργασιών οι οποίες προκύπτουν από την καθημερινή λειτουργία του ΕΜΑ και της ΔσΠ, καθιστά απαραίτητη την πραγματοποίηση υπερωριών. Σημειώνεται ότι λόγω ελλείψεως του προσωπικού, αν και απασχολείται το προσωπικό σε βάρδιες, δεν είναι δυνατό να καλυφθεί πλήρως η λειτουργία της Δνσης Ανακύκλωσης με το υφιστάμενο προσωπικό.

Σήμερα η Δ/νση Ανακύκλωσης στο σύνολό της, όπου περιλαμβάνονται και υπάλληλοι που στελεχώνουν το τμήμα Δ.σ.Π είναι 51 άτομα. Επιπροσθέτως, στο Τμήμα Διαλογής στην Πηγή παράλληλα με τις καθημερινές εργασίες συλλογής σε 34 ΟΤΑ-μέλη του ΕΔΣΝΑ, υλοποιείται Πρόγραμμα Ανακύκλωσης στα Σχολεία. Το νέο αυτό πρόγραμμα περιλαμβάνει επιπλέον των εργασιών συλλογής του χαρτιού προς ανακύκλωση και τοποθέτησης κάδων σε νέα σημεία, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης σχετικά με την ανακύκλωση. Στις δράσεις αυτές το προσωπικό του Τμήματος θα απασχοληθεί υπερωριακά για τη διανομή χάρτινων κάδων ανακύκλωσης, φυλλαδίων και εκπαιδευτικού υλικού σε επιλεγμένα σχολεία της Περιφέρειας Αττικής.

Στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 1.1.2019 έως 31.12.2019 για την επίβλεψη της λειτουργίας της Διοικητικής Διευθύνσεως, που φέρει μεταξύ άλλων την ευθύνη για την αποκατάσταση των εκκρεμοτήτων των μητρώων του προσωπικού, απονομής συντάξεων, έκδοσης πάσης φύσεως βεβαιώσεων και αποφάσεων που αφορούν στο προσωπικό, ενημέρωση του προγράμματος Εργάνη, αναζήτηση στοιχείων για το ΙΚΑ , έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων με βάση το νέο μισθολόγιο και βαθμολόγιο, με ταυτόχρονη έναρξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης των ατομικών φακέλων των υπάλληλων του ΕΔΣΝΑ.

Ειδικά για τις υπερωρίες της Κυριακής, θα διεκπεραιωθεί ο συσσωρευμένος όγκος για την τακτοποίηση των φακέλων του συνόλου του προσωπικού καθώς και των εκκρεμοτήτων του προσωπικού αρχείου (φωτοαντίγραφα, αρχειοθέτηση κλπ).

Στη Δ/ΝΣΗ: Προγραμματισμού, Έρευνας, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, κρίνεται απαραίτητη η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης χρονικής περιόδου από 01.01.2019 έως 31.12.2019 για την κάλυψη των αυξημένων υποχρεώσεων λειτουργίας της Διεύθυνσης Π.Ε.Κ.Ε.Π. που αφορούν: 1) Την οργάνωση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της παροχής ιατρικών υπηρεσιών στους εργαζόμενους σε όλους τους χώρους του ΕΔΣΝΑ (Ο.Ε.Δ.Α. Φυλής, ΣΜΑ Σχιστού, Κεντρικά Γραφεία), τη δημιουργία αρχείου με τις εκδοθείσες από τον γιατρό βεβαιώσεις καταλληλότητας των εργαζομένων καθώς και με τα σχετικά αιτήματά τους 2) Την παρακολούθηση των εργασιών διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας και εκτίμησης περιβαλλοντικών παραμέτρων στην Ο.Ε.Δ.Α. Δυτικής Αττικής και την ευρύτερη περιοχή της 3) Την ενημέρωση βάσης δεδομένων του ΕΔΣΝΑ με το αρχείο όλων των Συμβάσεων και όλων των Μελετών των Διευθύνσεων του ΕΔΣΝΑ που έχουν εκπονηθεί.

Στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού που υπηρετεί σε αυτήν, λόγω της πρώτης έκδοσης μισθοδοσίας, που έχει ως αποτέλεσμα, την επιτακτική ανάγκη να ενημερωθούν και να ελεγχθούν τα οικονομικά στοιχεία όλων των υπαλλήλων και ταυτόχρονα να μεταφερθούν τα στοιχεία των αμοιβών όλου του προσωπικού για τα παρελθόντα έτη. Επιπλέον, εντός του 2019 θα πρέπει να ολοκληρωθούν οι προβλεπόμενοι βάσει των σχετικών διατάξεων ισολογισμοί, απολογισμοί κ.τ.λ.. Τέλος, λόγω της εφαρμογής της νομοθεσίας για τις συμβάσεις δημοσίου, θα πρέπει να εκπαιδευτεί το προσωπικό και να γίνει η παραμετροποίηση των σχετικών λογισμικών προγραμμάτων για την εύρυθμη παρακολούθησή τους.

Στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

Για τον Περιβαλλοντικό έλεγχο τόσο των ενεργών εγκαταστάσεων του ΕΔΣΝΑ όσο και των ανενεργών (αποκατασταθέντων) ΧΑΔΑ.

Για την ολοκλήρωση των διαδικασιών ωρίμανσης της δράσης με τίτλο «Αποκατάσταση ΧΑΔΑ – Ολοκληρωμένη Διαχείριση Αστικών Αποβλήτων Νήσου Ύδρας» και των υποέργων αυτής.

Για την ολοκλήρωση των εργασιών και των διαδικασιών για την παραλαβή των έργων αποκατάστασης των ΧΑΔΑ Αττικής.

Για τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών και αερίων εκπομπών των μονάδων από τους χημικούς, χημικούς μηχανικούς ή άλλους τεχνικούς της Διεύθυνσης.

Για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του ΠΕΣΔΑ Αττικής.

Για την συνεχή – συστηματική ανάλυση των ρυπογόνων παραμέτρων μέσω της λειτουργίας του Χημείου του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

Στη Δ/ΝΣΗ Διάθεσης Υπολειμμάτων – Αποβλήτων, απαιτείται η πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου προσωπικού, που υπηρετεί σε αυτήν καθώς, η λειτουργία του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής, υφίσταται όλες τις ημέρες του μήνα, καθημερινά και το Σάββατο από 06:00 – 18:00, την Κυριακή 06:00 – 13:00, καθώς και τις αργίες. Επομένως, βάσει των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, για τους εργαζόμενους στον χώρο είναι καθιερωμένη εργασία με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο και θα πρέπει να εκδοθεί άμεσα απόφαση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και αργίες, για το έτος 2019. Το αντικείμενο της υπερωριακής τους απασχόλησης συνίσταται στην διάθεση των απορριμμάτων, την προετοιμασία του χώρου και των μηχανημάτων-οχημάτων για τον σκοπό αυτό, την φύλαξη του κινητού εξοπλισμού από κλοπές και δολιοφθορές, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (πυρκαγιές, έντονες βροχοπτώσεις κ.λπ.), που προκαλούν πολλά προβλήματα καθώς και την εξυπηρέτηση των έκτακτων αναγκών των Δήμων. Επιπλέον των ανωτέρω απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση για τις κάτωθι ανάγκες:

Την επίβλεψη και εποπτεία για τη μη διάθεση στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής επικίνδυνων και ραδιενεργών αποβλήτων.

Την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την καταστροφή ακατάλληλων ειδών στο ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής.

Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων «Κατασκευή Α΄ Φάσης 2ου Χ.Υ.Τ.Α. Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής» και «Κατασκευή κυττάρων Β2 - Β3 - Β5 - Β6 (Β΄ Φάση) 2ου ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής στη θέση Σκαλιστήρι του Δήμου Φυλής»

Την επίβλεψη και εποπτεία των έργων στους ΧΑΔΑ ευθύνης ΕΔΣΝΑ Περιφέρειας Αττικής, τομέων Πολιτικού Μηχανικού, Τοπογράφου Μηχανικού, Γεωπόνου ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

Τον έλεγχο των υποτομέων επεξεργασίας υγρών αποβλήτων (στραγγισμάτων) από τις μονάδες επεξεργασίας στραγγισμάτων και τον έλεγχο τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και της ισχύουσας άδειας λειτουργίας των χώρων (Μονάδα ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής και Μονάδα Φυλής).

Την συντήρηση και επισκευή του κινητού εξοπλισμού των οχημάτων – μηχανημάτων.

Την γραμματειακή και στατιστική επεξεργασία των στοιχείων λειτουργίας ΧΥΤΑ, ήτοι εισερχομένων φορτίων, τιμολόγησης υπηρεσιών κλπ και στην φύλαξη των εγκαταστάσεων.

Τον ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο των απορριμμάτων σε χώρους ευθύνης ΕΔΣΝΑ.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου, σχετικά με την υπερωριακή απασχόληση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού δικαίου ορισμένου και αορίστου χρόνου υπαλλήλων του ΕΔΣΝΑ του Αυτοτελούς Τμήματος Ευθύνης Προέδρου καθόλη τη διάρκεια του έτους 2019, σας ενημερώνουμε ότι:

Κατά τις ώρες που δεν υπάρχει μεγάλος αριθμός εργαζομένων το προαναφερόμενο Τμήμα, οφείλει να πραγματοποιεί αναγκαίες και επείγουσες εργασίες εγκατάστασης καινούργιων υπολογιστών στους υπαλλήλους του ΕΔΣΝΑ όπως επίσης και εργασίες συντήρησης στους υπολογιστές που έχουν βλάβες. Είναι αναγκαίο να γίνεται απομαγνητοφώνηση και εγγραφή πρακτικών για κάθε συνεδρίαση της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΕΔΣΝΑ. Επίσης σε κάθε περίπτωση που δουλεύουν υπάλληλοι άλλων διευθύνσεων θα πρέπει να υπάρχουν 2 τουλάχιστον τεχνικοί σε ετοιμότητα για την αποκατάσταση τυχόν βλαβών στο σύστημα. Επίσης για την υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος του ΧΥΤΑ πρέπει να είμαστε σε κατάσταση ετοιμότητας ανεξαρτήτως ώρας και ημέρας για την εύρυθμη λειτουργία του.

Στη Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων, απαιτείται η πραγματοποίηση υπερωριών για το έτος 2018 από τους υπαλλήλους που εργάζονται σε αυτήν για τους κάτωθι λόγους:

Επείγουσες εργασίες αναγκαίων για την κάλυψη των υποχρεώσεων που αφορούν στην επίβλεψη, παρακολούθηση και τήρηση των όρων της Σύμβασης Μίσθωσης «Υπηρεσιών Λειτουργίας και Συντήρησης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ.», την ηλεκτρονική αρχειοθέτηση των εγγράφων της Δ/νσης, καθώς και τον έλεγχο τήρησης των όρων της εγκεκριμένης Α.Ε.Π.Ο. της εγκατάστασης του Αποτεφρωτήρα Ε.Α.Υ.Μ. Η λειτουργία της μονάδας θερμικής επεξεργασίας ΕΑΥΜ (αποτεφρωτήρας) είναι 24ωρη και καθημερινή (7 ημέρες την εβδομάδα).

Οι εργαζόμενοι της Διεύθυνσης απασχολούνται και σε αντικείμενα εκτός του αντικειμένου της Διεύθυνσης Θ.Ε.Α. όπως επιτροπές παραλαβής προμηθειών και εργασιών, επιτροπές διεξαγωγής διαγωνισμών, επιβλέψεις έργων, αντικείμενο Τεχνικού Ασφαλείας.

Οι εν λόγω εργασίες δεν είναι δυνατόν να καλυφτούν, στο πλαίσιο του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, λόγω του μικρού και ανεπαρκούς αριθμού υπάλληλων της Διεύθυνσης.

Στη Διεύθυνση των Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του μόνιμου καθώς και του ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου που απασχολείται σε αυτήν,

λόγω του ότι δεν επαρκεί το προσωπικό της Δ/νσης στις καθημερινές βάρδιες για την κάλυψη της εύρυθμης λειτουργίας του ΣΜΑ δηλαδή για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.) Σχιστού, σε 18ωρη βάση και επτά ημέρες την εβδομάδα , η οποία περιλαμβάνει διαχείριση, μεταφόρτωση, επεξεργασία και τελική διάθεση των Απορριμμάτων των Δήμων χρηστών του Σταθμού και την επί 24ωρου και επτά ημέρες την εβδομάδα φύλαξη του Σταθμού, λόγω εργασιών που πρέπει να πραγματοποιηθούν εκτός εργάσιμων ημερών και ωρών κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν υπερωριακά οι υπάλληλοι.

Στη Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης, απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση του υπηρετούντος ,καθώς η ανάπτυξη του προγράμματος πρόληψης δημιουργίας αποβλήτων , στρατηγικής σημασίας για την διαχείριση γενικά αλλά και ειδικότερα για την εφαρμογή του ΠΕΣΔΑ με ορίζοντα το 2020 , απαιτεί εκτός των άλλων συνεχή ενημέρωση και συστηματική παρουσία του φορέα στις συλλογικές δράσεις. Επιπρόσθετα η απαιτουμένη μελέτη ανάπτυξη και η εφαρμογή ενιαίου συστήματος ποιότητας, όπως κατά ISO 9001& ISO 14001,την αναβάθμιση της ποιότητας των διαδικασιών στον ΕΔΣΝΑ, είναι εκτός των άλλων μια εξαιρετικά χρονοβόρα διαδικασία. Λαμβάνοντας υπόψη ότι:

• Σημειώθηκε περαιτέρω μείωση του διαθέσιμου ανθρωπινού δυναμικού συνεπεία μετακινήσεων, συνταξιοδότησης και χρόνιας άδειας.

• Τα στελέχη της Διεύθυνσης διεκπεραιώνουν εργασίες κατ΄ ανάθεση καθηκόντων και επί πλέον του αντικειμένου της Δ/νσης.

• Οι απαιτούμενες εργατοώρες για την υλοποίηση το 2019 του έργου της Δ/νσης ως ανωτέρω είναι πολλαπλάσιες αυτών που αναλογούν στο διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό.

Τεκμαίρεται ότι οι ανάγκες μπορούν κατά ένα μέρος να καλυφθούν με επιπρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας πέραν της υποχρεωτικής για το μόνιμο προσωπικό, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικού του ΕΔΣΝΑ που εργάζεται σε 12ωρη, 18ωρη ή 24ωρη βάση για το έτος 2019 ως εξής:

Το σύνολο των υπαλλήλων του συνδέσμου ανέρχεται στα 377 άτομα, τα οποία εργάζονται με τις ακόλουθες ειδικότητες:

| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ |
|---|---|---|
| ΔΕ | ΔΕ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | 2 |
| ΔΕ | ΔΕ ΒΟΗΘΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ | 1 |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ | 43 |
| ΔΕ | ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 1 |
| ΔΕ | ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ | 2 |
| ΔΕ | ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 2 |
| ΔΕ | ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ | 1 |
| ΔΕ | ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ | 4 |
| ΔΕ | ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΗΣ | 8 |
| ΔΕ | ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΗΣ | 7 |
| ΔΕ | ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 91 |
| ΔΕ | ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ | 27 |
| ΔΕ | ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ | 30 |
| ΔΕ | ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ | 1 |
| ΔΕ | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 22 |
| ΔΕ | ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΠΡΟΩΘΗΤΗΡΩΝ | 5 |
| ΠΕ | ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ | 2 |
| ΠΕ | ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ | 1 |
| ΠΕ | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 11 |
| ΠΕ | ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 2 |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΕΤΑΛΛΕΙΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ | 1 |
| ΠΕ | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ | 6 |
| ΠΕ | ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ | 3 |
| ΠΕ | ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 1 |
| ΠΕ | ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | 3 |
| ΠΕ | ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 5 |
| ΠΕ | ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 3 |
| ΠΕ | ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ | 5 |
| ΠΕ | ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 8 |
| ΤΕ | ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ | 1 |
| ΤΕ | ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ | 1 |
| ΤΕ | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 4 |
| ΤΕ | ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ | 1 |
| ΤΕ | ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 |
| ΤΕ | ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ | 1 |
| ΤΕ | ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ | 2 |
| ΤΕ | ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 2 |
| ΤΕ | ΤΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ | 1 |
| ΤΕ | ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | 1 |
| ΥΕ | ΥΕ ΒΟΗΘΟΣ ΧΕΙΡΙΣΤΗ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | 1 |
| ΥΕ | ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ | 32 |
| ΥΕ | ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ | 2 |
| ΥΕ | ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ | 29 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 377 |

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση καθώς και τις ώρες για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για το έτος 2019, ως ακολούθως :

1. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και Αυτοτελές Τμήμα Ευθύνης Προέδρου: ΚΑΕ 02.10.00.6012.01 ποσού 103.200,00 και 02.10.00.6022.01 ποσού 93.600,00 και 02.10.00.6042.01 ποσού 16.800,00

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

2. Διεύθυνση Ποιότητας Πρόληψης και Επαναχρησιμοποίησης : ΚΑΕ 02.70.03.6012.01 ποσού 9.600,00

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

3. Διεύθυνση Προγραμματισμού, Ερευνάς, Καινοτομίας και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων: ΚΑΕ 02.70.01.6012.01 ποσού 13.200,00 και 02.70.01.6022.01 ποσού 2.400,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

4. Διεύθυνση Περιβάλλοντος :ΚΑΕ 02.70.02.6012.01 ποσού 16.800,00 και 02.70.02.6022.01 ποσού 4.800,00 και 02.70.02.6042.01 ποσού 7.200,00.

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 16 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 96 το εξάμηνο.

Για τις Διευθύνσεις που έχουν 24ωρη ή 18ωρη λειτουργία ισχύουν τα κάτωθι:

α. Υπερωρίες απογευματινές 20 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 120 το εξάμηνο.

β. Υπερωρίες Κυριακών και εξαιρέσιμων 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

γ. Για εργασία προς συμπλήρωση κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τια Κυριακές και εξαιρέσιμες μέχρι 832 ώρες ανά εξάμηνο (26 εβδομάδες * 32 εργάσιμες ώρες).

δ. Νυχτερινή εργασία από 22:00 έως 06:00 πέραν των υποχρεωτικών, 30 ώρες ανά υπάλληλο και μέχρι 180 το εξάμηνο.

Αναλυτικότερα οι εν λόγω Δ/νσεις του ΕΔΣΝΑ είναι οι εξής:

5. Διεύθυνση Ανακύκλωσης: ΚΑΕ 02.70.04.6012.01 ποσού 88.800,00 και 02.70.04.6022.01 ποσού 96.600,00 και 02.70.04.6042.01 ποσού 33.600,00.

6. Διεύθυνση Διάθεσης Υπολειμμάτων - Αποβλητων: ΚΑΕ 02.70.05.6012.01 ποσού 104.400,00 και 02.70.05.6022.01 ποσού 291.600,00. και 02.70.05.6042.01 ποσού 39.600,00.

7. Διεύθυνση Σταθμών Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων: ΚΑΕ 02.70.06.6012.01 ποσού 223.000,00 και 02.70.06.6022.01 ποσού 331.200,00. και 02.70.06.6042.01 ποσού 52.800,00

8. Διεύθυνση Θερμικής Επεξεργασίας Αποβλήτων: ΚΑΕ 02.70.07.6012.01 ποσού 14.400,00 και 02.70.07.6022.01 ποσού 9.600,00.

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής εργασίας κατά μήνα και κατά υπηρεσία, θα γίνεται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, με σχετική απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής εργασίας.

Η κατανομή των ωρών εργασίας στους χώρους με 18ωρη ή 24ωρη λειτουργία θα γίνεται με απόφαση του προϊσταμένου της σχετικής διεύθυνσης με έγκριση του αρμόδιου οργάνου.

Οι προϊστάμενοι των Οργανικών μονάδων, θα βεβαιώνουν μηνιαία την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής ή προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, η δαπάνη των οποίων δεν θα υπερβαίνει έκαστη το 1/12 των εγγεγραμμένων πιστώσεων στης σχετικές ΚΑΕ προϋπολογισμού εσόδων οικονομικού έτους 2019.

Η απόφαση να τοιχοκολληθεί στον ειδικό πίνακα ανακοινώσεων, στα κεντρικά γραφεία του ΕΔΣΝΑ και στους χώρους του ΣΜΑ Σχιστού και του ΧΥΤΑ Δυτικής Αττικής και θα δημοσιευθεί σε μια ημερήσια τοπική εφημερίδα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Δεκεμβρίου 2018

Η Αντιπρόεδρος

ΑΦΡΟΔΙΤΗ ΜΠΙΖΑ

---

Αριθμ. 42/2018 (2)

**Έγκριση υπερωριών (εντός υποχρεωτικού ωραρίου) τακτικού αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου προσωπικού για το 2019.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΡΓΟΣΤΟΛΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/7-6-2010/τ.Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 ν. 3584/07 (ΦΕΚ 143/28-6-2007/τ.Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 1 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015/τ.Α΄).

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/30-5-1997/τ.Α΄).

5. Την αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 2 του ν. 4147/2013 (Φ.Ε.Κ. 98/26-4-2013/τ.Α΄)

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Ίδρυμα.

8. Το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του Ιδρύματος θα πρέπει να εργάζονται 24 ώρες την ημέρα, επτά ημέρες την εβδομάδα, 365 ημέρες τον χρόνο για να καλύπτουν τις ανάγκες των ηλικιωμένων μας.

9. Το γεγονός ότι το Δημοτικό Γηροκομείο Αργοστολίου ανήκει στα Ιδρύματα που λειτουργούν σε εικοσιτετράωρη βάση σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β’/2923/30-10-2014, ομόφωνα αποφασίζει:

Εγκρίνει την κατάσταση υπερωριών εντός υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου τακτικού και αορίστου χρόνου και ορισμένου χρόνου προσωπικού για το 2019 ως ακολούθως:

1. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ.

Σύμφωνα με τις καθημερινές ανάγκες αλλά και ότι το Δημοτικό Γηροκομείο Αργοστολίου λειτουργεί καθ όλο το εικοσιτετράωρο σε τρεις συνεχόμενες βάρδιες καθημερινά κατανέμουμε στα 7 (επτά) άτομα μόνιμου προσωπικού (νοσηλεύτριες – περιποιήτριες γερόντων) και για όσες εργαζόμενες θα προσληφθούν με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου (δίμηνα ή οκτάμηνα 2019, αυτή την περίοδο υπηρετούν (2) δύο νοσηλεύτριες Δ.Ε. και ενός (1) Περιποιητή Γερόντων Υ.Ε. με οκτάμηνη σύμβαση από 23.10.2018 έως 22.6.2019), 48 ώρες σε κάθε εργαζόμενο μηνιαίως Κυριακών και Αργιών και 70 ώρες νυκτερινών ανά μήνα εντός υποχρεωτικού ωραρίου (για συμπλήρωση εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας).

2. ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ.

Για την κάλυψη των αναγκών συσσιτίου των περιθαλπομένων και για τις δύο βάρδιες που καθημερινά πρέπει να καλύπτουμε, με μία (1) βοηθό μαγείρου – τραπεζοκόμα που εκτελεί χρέη μαγείρισσας, μία (1) μόνιμη βοηθό μαγείρου - τραπεζοκόμα και ενός (1) αορίστου χρόνου μάγειρα και σε όσες θα προσληφθούν με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου (δίμηνα ή οκτάμηνα για το 2019, αυτή την στιγμή υπηρετούν (3) εργαζόμενοι με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου οκτώ μηνών από 23.10.2018 έως 22.6.2019 και συγκεκριμένα μία (1) εργαζόμενη ορισμένου χρόνου Δ.Ε. μάγειρας και δύο (2) εργαζόμενοι κλάδου Υ.Ε. Βοηθών μαγείρων - τραπεζοκόμων) 48 ώρες Κυριακών και Αργιών ανά μήνα για κάθε εργαζόμενο, εντός υποχρεωτικού ωραρίου (για την συμπλήρωση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας).

3. ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ

Μία εργαζόμενη κλάδου Υ.Ε.16 καθαριστριών που έχει την λειτουργία των πλυντηρίων καθ όλη την διάρκεια του έτους αργίες, Κυριακές με 48 ώρες μηνιαίως εντός υποχρεωτικού ωραρίου (για την συμπλήρωση του εβδομαδιαίου προγράμματος εργασίας) και όσες θα προσληφθούν με σύμβαση ορισμένου χρόνου (δίμηνα ή οκτάμηνα για το 2018).

Κάθε μήνα θα εκδίδεται σχετική απόφαση Προέδρου με τις ονομαστικά πραγματοποιηθείσες ώρες εργασίας και πάντοτε ανάλογα με τις υπηρεσιακές μας ανάγκες.

Η δαπάνη που αφορά το κόστος αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης Κυριακές αργίες και νυκτερινά για την συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας του τακτικού προσωπικού θα αντιμετωπισθεί από την πίστωση με Κ.Α. 10 6012 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2019 ύψους 25.000,00€.

Η δαπάνη που αφορά το κόστος αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης (Κυριακές – αργίες νυκτερινά) του προσωπικού με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου για την συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση με Κ.Α. 10. 6022 του προϋπολογισμού 2019 ποσού 5.000,00 €.

Η δαπάνη που αφορά το κόστος αποζημίωσης υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού ορισμένου χρόνου για την συμπλήρωση της εβδομαδιαίας εργασίας θα αντιμετωπιστεί από την πίστωση με Κ.Α. 10 6042 του προϋπολογισμού 2019 ποσού 15.000,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αργοστόλι, 28 Νοεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

---

Αριθμ. 3547 (3)

**Έγκριση υπερωριών-προσθέτων αμοιβών έτους 2019 υπαλλήλων της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε.**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΓΟΡΑΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ (Κ.Α.Θ. Α.Ε.)

Έχοντας υπόψη:

1) Το π.δ. 411/1998 (Μετατροπή του Ν.Π.Δ.Δ. Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης σε Ανώνυμη Εταιρεία και έγκριση του καταστατικού της (ΦΕ.Κ. 288/τ.Α’/23-12-1998 ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

2) Τις διατάξεις του ν. 3429/2005 Κεφ. Α' Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί - Δ.Ε.Κ.Ο. (Φ.Ε.Κ. 314/τ.Α΄/27-12-2005 ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει σήμερα.

3) Την 57920 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού, Οικονομικών και Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων (Φ.Ε.Κ. 282/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./2-6-2016) όπως τροποποιήθηκε με τα Φ.Ε.Κ. 422/τ.ΥΟ.Δ.Δ./2-8-2016 και 393/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./9-8-2017 περί ορισμού του Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Αγοράς Θεσσαλονίκης Α.Ε.

4) Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Φ.Ε.Κ. 107/τ.Α΄).

5) Το άρθρο 20 περίπτωση. Α παράγραφος 1 του ν. 4354/2015 (Φ.Ε.Κ. 176/τ.Α΄/16-12-2015).

6) Την αριθμ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής.

7) Την εγκεκριμένη δαπάνη για την υπερωριακή απασχόληση και την νυκτερινή και εξαιρέσιμων ημερών εργασία προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου ωραρίου του υπηρετούντος προσωπικού της Κ.Α.Θ. Α.Ε. ποσού 24.134,28 ευρώ η οποία έχει προβλεφθεί στον προϋπολογισμό της ΚΑΘ. ΑΕ. (Κωδικοί 60.00 και 60.03).

8) Το γεγονός ότι για τους υπαλλήλους της Κ.Α.Θ. Α.Ε. που διατίθενται ή αποσπώνται για την εξυπηρέτηση των γραφείων Βουλευτών η αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση καταβάλλεται από την Κ.Α.Θ. Α.Ε. σύμφωνα με το άρθρο 20 του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 της αριθμ. 2/2015/ΔΕΠ/5-1-2016 διευκρινιστικής εγκυκλίου του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

9) Την απόφαση 391 θέμα Νο 4 της 23ης/30-10-2003 συνεδρίασης του Νομαρχιακού Συμβουλίου Ν. Θεσσαλονίκης.
10) Την 586/6/5-6-2018 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Α.Θ. Α.Ε., αποφασίζει
Την έγκριση για το έτος 2019 των ωρών :
1) νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας για την συμπλήρωση του κανονικού ωραρίου του υπηρετούντος προσωπικού ως ακολούθως:

| Α/Α | ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΑΡΙΘΜ ΥΠΑΛΛ. | ΝΥΚΤΕΡΙΝ. ώρες | ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣ. | ΝΥΚΤ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΚ. ΕΞΑΙΡ. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Ηλεκτρολόγων | Δ.Ε. | 2 | 700 ώρες συνολικά | 480 ώρες συνολικά | 80 ώρες συνολικά |
| 2. | Επιστατών | Δ.Ε. | 2 | 100 ώρες συνολικά | 180 ώρες συνολικά | 60 ώρες συνολικά |
| 3. | Προσωπικού Η/Υ | Δ.Ε. | 1 | 100 ώρες συνολικά | 250 ώρες συνολικά | 60 ώρες συνολικά |
| 4 | Εισπράκτορας-Χειριστής Η/Υ | Δ.Ε. | 1 | 100 ώρες συνολικά | 250 ώρες συνολικά | 60 ώρες συνολικά |
| 5 | Επιμελήτριες | Δ.Ε. | 2 | 70 ώρες συνολικά | 250 ώρες συνολικά | 40 ώρες συνολικά |
| 6 | Εργατών | Υ.Ε. | 1 | 70 ώρες συνολικά | 250 ώρες συνολικά | 40 ώρες συνολικά |

2) υπερωριακής εργασίας του υπηρετούντος προσωπικού της Κ.Α.Θ. Α.Ε. σύμφωνα με τις ώρες που εμφανίζονται ανά ειδικότητα στον παραπάνω πίνακα:

| Α/Α | ΚΛΑΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΚΑΤΗΓ. | ΑΡΙΘΜ. ΥΠΑΛΛ. | ΥΠΕΡ. ΕΤΗΣΙΩΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ | Π.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 2. | ΓΕΩΠΟΝΩΝ | Π.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 3 | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | Π.Ε. | 2 | 120 ώρες ανά υπάλληλο |
| 4 | ΔΙΟΙΚ-ΛΟΓ. | Π.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 5 | Δ/ΚΟΥ-ΛΟΓ/ΚΟΥ | Δ.Ε. | 3 | 120 ώρες ανά υπάλληλο |
| 6 | ΟΔΗΓΟΣ | Δ.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 7 | ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ | Δ.Ε. | 2 | 120 ώρες ανά υπάλληλο |
| 8 | ΕΙΣΠΡΑΚΤ-ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ | Δ.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 9 | ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ | Δ.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 10 | ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | Δ.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 11 | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | Δ.Ε. | 2 | 120 ώρες ανά υπάλληλο |
| 12 | ΕΠΙΜΕΛΗΤΡΙΩΝ | Δ.Ε. | 1 | 120 ώρες |
| 13 | ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ | Υ.Ε. | 1 | 120 ώρες |

3) της υπερωριακής απασχόλησης της αποσπασμένης υπαλλήλου σε βουλευτικό γραφείο.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 3 Δεκεμβρίου 2018

Ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος

Δ. ΧΑΜΠΙΔΗΣ



# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

## 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

## 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.


| | |
|---|---|
| **Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα | Ιστότοπος: **www.et.gr** |
| **ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054** | Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr** |
| **ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**<br>**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)<br>**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)<br>**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139) | Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr** |
| **Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30 | Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr** |


**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

